Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2024 № 00

*г. Ханты-Мансийск*

О порядках предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

за счет субвенций органам местного

самоуправления муниципальных образований

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на реализацию отдельных государственных

полномочий в сфере поддержки

сельскохозяйственного производства

и деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:
	1. Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
	2. Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
	3. Порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
	4. Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
	5. Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
	6. Форму заключения о рассмотрении заявки участника отбора согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
	1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
	2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района».
	3. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района».
	4. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 № 187 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы».
	5. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы».
	6. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы».
	7. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 № 340 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы».
	8. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
	9. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
	10. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
	11. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
	12. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 № 184 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20 января 2021 года № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
	13. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2024 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии).
2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат по виду деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводства» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п).
3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).
4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.
5. Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты).
6. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленных пунктом 8 настоящего Порядка в течении 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района);

сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района).

на предмет:

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

отсутствия сведений о получателе субсидии (участник отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).

С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленных пунктом 8 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 8 настоящего Порядка не требуется.
2. Основания для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенных пунктом 36 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

отсутствие доведенных лимитов.

* 1. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = З\*95%, где

С –размер субсидии;

З – сумма затрат за отчетный период, рублей.

Максимальный размер субсидии:

МС = ∑ Пi\*Стi, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

1. Результатом предоставления субсидии является объем производства и реализации продукции растениеводства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период.
2. Возмещению подлежат затраты за отчетный период, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение удобрений, средств защиты растений, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, приобретение семян, посадочного материала, затраты по страхованию урожая, оплату услуг снабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом, консалтинговых услуг, аренду производственных помещений, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.
3. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ));

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости, платежной ведомости по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

1. Документы, подтверждающие реализацию продукции растениеводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

1. Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);

на произведенную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

1. Субсидии предоставляются единовременно, при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.
2. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.
2. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.
4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее –нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
6. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
7. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.
8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).
9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
10. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение отбора

1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов до Уполномоченного органа.
2. Отбор осуществляется способом запроса предложений.
3. Отбор проводится со дня размещения объявления о проведении отбора до 5 декабря текущего финансового года.
4. В объявлении о проведении отбора с учетом положений пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования) и настоящего порядка указывается:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

требования к участникам отбора;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте.

1. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории автономного округа;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта.

1. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет предложение (далее – заявка), которое содержит:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);

справка-расчет субсидии по форме согласно приложению\_2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

документы, предусмотренные пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии.

1. Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком не допускается.
2. Заявка предоставляется сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный том или несколько прошнурованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.

С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (при наличии технической возможности).

Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

1. Участник отбора вправе отозвать заявку в течении 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Основанием для возврата заявки является ее отзыв.
3. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.
4. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течении 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.
5. Возврат заявки на доработку осуществляется путем отзыва заявки.
6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявки путем оформления и подписания заключения о рассмотрении заявки участника отбора (далее – заключение) по форме утвержденной Уполномоченным органом.

Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки участника отбора, подписывается председателем Комитета, начальником управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района, Начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района или иными лицами, исполняющими их обязанности.

С 1 января 2024 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, формируются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

1. Заявка может быть отклонена по итогам рассмотрения Уполномоченным органом в случаях:

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных пунктом 33 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных объявлением о проведении отбора для подачи заявок.

1. Отклоненная заявка может быть возвращена участнику отбора на основании уведомления о возврате отклоненной заявки, направленного в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Обращения о разъяснениях положений объявления о проведении отбора направляются в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Комитетом в течении 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

1. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течении 5 рабочих дней принимаются решения:

о предоставлении субсидии участнику отбора – путем принятия постановления администрации района;

решение об отклонении заявки – путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;

решение об отказе в предоставлении субсидии – путем направления уведомления Уполномоченным органом.

1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора с учетом положений подпункта «г» пункта 22 общих требований.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

1. Срок проведения отбора может изменен, отбор может быть отменен в случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов на основании уведомления об изменении срока проведения отбора или отмене отбора Уполномоченного органа, размещенного на официальном сайте.
2. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Приложение 1 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку растениеводства

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе и предоставлении субсидии

на поддержку растениеводства

(далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН )*

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Сельскохозяйственная продукция, произведена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

 Юридический, фактический адрес получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты на производство и реализацию продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр4 \* 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии с пунктом порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства.

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Количество, тонн | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 7= гр4 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства

Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии).
2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат по видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п) – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 № 715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков их представления» (далее – Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановления № 637-п – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартмент) ниже III));

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство», пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 Постановления № 637-п;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 Постановления № 637-п (далее – содержание маточного поголовья животных в ЛПХ).

1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).
2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.
3. Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты).
4. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

свиноводческие хозяйства – сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности;

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка в течении 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района);

сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района).

на предмет:

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

отсутствия сведений о получателе субсидии (участник отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).

С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка не требуется.
2. Основания для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенных пунктом 39 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

отсутствие доведенных лимитов.

1. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пункта 14 приложения 25 к настоящему Постановлению).
	1. Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается по формуле:

С = З\*95%, где

С –размер субсидии;

З – сумма затрат за отчетный период, рублей.

Максимальный размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства:

МС = ∑ Пi\*Стi, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

Максимальный размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

МС = ∑ П\*Ст, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – количество голов или условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

* 1. Размер субсидии, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ рассчитывается по формуле:

С = ∑ Пi\*Стi, где

С – размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

1. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию продукции животноводства собственного производства – производство и реализация продукции животноводства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – сохранность числа маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ – маточное поголовье животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1. Возмещению подлежат затраты на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, оплата услуг снабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом, консалтинговых услуг, аренда животноводческих, производственных помещений, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты:

на реализацию продукции животноводства собственного производства – за отчетный период, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – произведенные в текущем финансовом году.

1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ));

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости, платежной ведомости по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

1. Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

Документы, подтверждающие наличие маточного поголовья животных в ЛПХ по состоянию на 1 января текущего финансового года (достижение значений результатов предоставления субсидии) – выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1. Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), по направлению субсидирования – на поддержку животноводства, субсидии свиноводческим хозяйствам не предоставляются (субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения).

1. Субсидии предоставляются:

на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ – единовременно, при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).

1. Соглашение заключается на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в течении 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

С 1 января 2025 года соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

1. В соглашение включается условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

физическим лицам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на лицевой счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитных организациях.

Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора):

на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты предоставления.
2. Уполномоченный орган осуществляет ежеквартальный мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.
4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее –нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
6. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
7. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.
8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).
9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
10. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

зафиксированный падеж маточного поголовья сельскохозяйственных животных по особо опасным болезням животных.

Проведение отбора

1. Отбор осуществляется способом запроса предложений.
2. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов до Уполномоченного органа.
3. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющий деятельность на территории автономного округа;

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларация (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

1. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет предложение (далее – заявка), которое содержит:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);

справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям по формам 1 – 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 5 – 8 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ);

документы, предусмотренные пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

копия паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии.

1. Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком не допускается.
2. Заявка предоставляется сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный том или несколько прошнурованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.

С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (при наличии технической возможности).

Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

1. Участник отбора вправе отозвать заявку в течении 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Основанием для возврата заявки является ее отзыв.
3. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.
4. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течении 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.
5. Возврат заявки на доработку осуществляется путем отзыва заявки.
6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявки путем оформления и подписания заключения о рассмотрении заявки участника отбора (далее – заключение) по форме утвержденной Уполномоченным органом.

Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки участника отбора, подписывается председателем Комитета, начальником управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района или иными лицами, исполняющими их обязанности.

С 1 января 2024 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, формируются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

1. Заявка может быть отклонена по итогам рассмотрения Уполномоченным органом в случаях:

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных пунктом 36 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных объявлением о проведении отбора для подачи заявок.

1. Отклоненная заявка может быть возвращена участнику отбора на основании уведомления о возврате отклоненной заявки, направленного в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Обращения о разъяснениях положений объявления о проведении отбора направляются в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Комитетом в течении 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

1. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течении 5 рабочих дней принимаются решения:

о предоставлении субсидии участнику отбора – путем принятия постановления администрации района;

решение об отклонении заявки – путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;

решение об отказе в предоставлении субсидии – путем направления уведомления Уполномоченным органом.

1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора с учетом положений подпункта «г» пункта 22 общих требований.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

1. Срок проведения отбора может изменен, отбор может быть отменен в случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов на основании уведомления об изменении срока проведения отбора или отмене отбора Уполномоченного органа, размещенного на официальном сайте.
2. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Приложение 1 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку животноводства

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе и предоставлении субсидии

на поддержку животноводства

(далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН )*

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Продукция произведена и (или) переработана в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

 Юридический, фактический адрес получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока

и молокопродуктов собственного производства

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты на производство и реализацию продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр4 \* 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Процент жирности | Количество молочной продукции, тонн | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко \*\*\* | В пересчете на молоко, тонн (гр 7 = гр5\*гр6) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 10= гр 7 х гр 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\*\*\* 1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| В пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 |
| 0,640 Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 |
| 1,688 Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,578 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,168 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13 | 459 | 13,111 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,668 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 40,030,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,674 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,848 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,932 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма 2

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию мяса крупного и мелкого

рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного
(не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев)

крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг)

молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного

рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней,

мяса кроликов (собственного производства)

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты на производство и реализацию продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр4 \* 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Количество, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо\*\*\* | Количество мяса, тонн (гр6=гр4\*гр5) | Коэффициент перевода мяса в живой вес \*\*\*\* | Живовой вес, тонн (гр8=гр6\*гр7) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 11= гр8 х гр10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\*\*\*Коэффициенты зачета продукции в мясо:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета |
| Мясные продукты |
| 1. | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 |
| 2. | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 |
| 3. | Колбасы полукопченые | 1,7 |
| 4. | Колбасы варено-копченые | 2,0 |
| 5. | Колбасы сырокопченые | 2,5 |
| 6. | Пельмени | 0,387 |
| 7. | Манты | 0,768 |
| 8. | Котлеты мясные | 0,75 |
| 9. | Котлеты мясорастительные | 0,5 |
| Консервы мясные |
| 10. | для пересчета из условных банок | 0,5 |
| 11. | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 |
| 12. | Консервы мясорастительные | 0,18 |
| 13. | Фрикадельки | 1,0 |
| 14. | Суповые наборы, рагу | 0,6 |
| 15. | Свинокопчености и шпиг соленый | 1,5 |
| 16. | Копчености в оболочке | 1,7 |
| 17. | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 |
| 18. | Субпродукты 2 категории | 1,0 |
| 19. | Сало пищевое топленое | 1,4 |
| 20. | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 |
| 21. | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки |
| 22. | из говядины | 1,35 |
| 23. | из свинины | 1,2 |
| 24. | Фарш мясной натуральный | 1,2 |
| 25. | Мясо сублимационной сушки | 9,7 |
| 26. | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 |

\*\*\*\* Коэффициент перевода мяса в живой вес:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Крупный рогаты скот, лошади | взрослый | молодняк |
| Высший | 2,16 | 2,14 |
| Средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| Тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная |  |
| Куры | 1,61 |
| Цыплята, утки | 1,67 |
| Утята | 1,69 |
| Бройлеры | 1,60 |
| Гуси | 1,66 |
| Индейки | 1,52 |
| Птица полупотрошеная: |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |
| Бройлеры | 1,22 |
| Гуси | 1,26 |
| Утки | 1,25 |
| Индейки | 1,20 |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |
|  | Свинина мясная | 1,55 |

Форма 3

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию продукции птицеводства

собственного производства

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты на производство и реализацию продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр4 \* 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Количество, тонн | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов \*\*\* | Количество, (тонн, штук)(гр6=гр4\*гр5) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 9= гр 6 х гр8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | х |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\*\*\* При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета |
| Меланж | 24,0 |
| Яичный порошок | 90,0 |

Форма 4

Справка-расчет субсидии

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных

животных

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01 \_\_\_ 20\_\_\_\_\_, голов | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы\*  | Итого условных голов (гр4=гр2\*гр3) | Ставка субсидий на 1 условную голову в год, рублей  | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр6=гр4\*гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 № 715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков их представления» (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартмент) ниже III)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного

рогатого скота молочных пород)

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поло-возрастные группы | Нали-чие поголо-вья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Нали-чие поголо-вья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получе-но приплода | Приход из младших групп | Итого прихо-да | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбытие | Переве-дено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки производи-тели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,

лошадей, мелкого рогатого скота)

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половоз-растные группы | Нали-чие поголо-вья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Нали-чие пого-ловья на конец меся-ца, голов |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихо-да | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочее выбы-тие | Переве-дено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки – произво-дители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свино-матки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свино-матки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6-ти мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцемат-ки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного

рогатого скота мясных пород)

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поло-возрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголо-вья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получе-но припло-да | Приход из младших групп | Итого прихо-да | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбы-тие | Пере-ведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки производи-тели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостой-ные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поло-возраст-ные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбытие | Пере-ведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Куры несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса

Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии).
2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат по видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п);

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 - 6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению 637- п.

Субсидия выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).
2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.
3. Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты).
4. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка в течении 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района);

сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района).

на предмет:

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

отсутствия сведений о получателе субсидии (участник отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).

С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка не требуется.
2. Основания для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенных пунктом 36 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

отсутствие доведенных лимитов.

1. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

РС = З\*95%, где

РС –размер субсидии;

З – сумма фактически произведенных затрат, рублей.

Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

СМ = ∑ Пi\*Стi, где

СМ – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид результата предоставления субсидии.

1. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства – производство и реализация искусственно выращенной пищевой рыбы (тонн) за отчетный период;

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства – производство и реализация пищевой рыбной продукции по каждому виду продукции (тонн).

1. Возмещению подлежат затраты на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, оплата услуг снабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом, консалтинговых услуг, аренда животноводческих, производственных помещений, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты:
2. Приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм, кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, тары, спецодежды, сетематериалов, оплата услуг снабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом, консалтинговых услуг, аренда производственных помещений, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.
3. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ));

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости, платежной ведомости по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

1. Документы, подтверждающие реализацию продукции (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

1. Субсидии не предоставляются:

на рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);

на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

1. Субсидии предоставляются единовременно, при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.
2. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.
2. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты предоставления.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.
4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее –нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
6. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
7. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.
8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).
9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
10. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение отбора

1. Отбор осуществляется способом запроса предложений.
2. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов до Уполномоченного органа.
3. Категории и критерии отбора:

участник отбора является товаропроизводителем: юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

к получателям субсидии, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, имеет действующую декларация (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

1. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет предложение (далее – заявка), которое содержит:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);

справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям по формам 1 – 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

документы, предусмотренные пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии.

1. Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком не допускается.
2. Заявка предоставляется сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный том или несколько прошнурованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.

С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (при наличии технической возможности).

Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

1. Участник отбора вправе отозвать заявку в течении 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Основанием для возврата заявки является ее отзыв.
3. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.
4. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течении 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.
5. Возврат заявки на доработку осуществляется путем отзыва заявки.
6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявки путем оформления и подписания заключения о рассмотрении заявки участника отбора (далее – заключение) по форме утвержденной Уполномоченным органом.

Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки участника отбора, подписывается председателем Комитета, начальником управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района или иными лицами, исполняющими их обязанности.

С 1 января 2024 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, формируются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

1. Заявка может быть отклонена по итогам рассмотрения Уполномоченным органом в случаях:

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных пунктом 33 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных объявлением о проведении отбора для подачи заявок.

1. Отклоненная заявка может быть возвращена участнику отбора на основании уведомления о возврате отклоненной заявки, направленного в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Обращения о разъяснениях положений объявления о проведении отбора направляются в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Комитетом в течении 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

1. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течении 5 рабочих дней принимаются решения:

о предоставлении субсидии участнику отбора – путем принятия постановления администрации района;

решение об отклонении заявки – путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;

решение об отказе в предоставлении субсидии – путем направления уведомления Уполномоченным органом.

1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора с учетом положений подпункта «г» пункта 22 общих требований.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

1. Срок проведения отбора может изменен, отбор может быть отменен в случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов на основании уведомления об изменении срока проведения отбора или отмене отбора Уполномоченного органа, размещенного на официальном сайте.
2. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Приложение 1 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе и предоставлении субсидии

на поддержку рыбохозяйственного комплекса

(далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН )*

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Продукция произведена и (или) переработана в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

 Юридический, фактический адрес получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Справка-расчет субсидии

на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы

собственного производства

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты на производство и реализацию продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр4 х 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Количество приобретенного и выращенного рыбопосадочного материала, штук | Количество реализованной рыбы, штук | Количество реализованной рыбы, тонн | Средняя масса 1 особи, кг (гр 7 = гр 6 х 1000/ гр 5) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 10= гр 6 х гр 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет субсидии

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного

производства

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты на производство и реализацию продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр 4 х 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

Сырье для переработки пищевой рыбной продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Вид рыбы | Сырье для переработки пищевой рыбной продукции, тонн |
| остаток на начало отчетного периода | закуплено за отчетный период | собственный вылов за отчетный период | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 7= гр 4 х гр 6) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии).
2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат по видам деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п);

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), указанной в пунктах 4 - 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению 637-п;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа и размещенного на его официальном сайте;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).
2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.
3. Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты).
4. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка в течении 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района);

сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района).

на предмет:

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

отсутствия сведений о получателе субсидии (участник отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).

С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка не требуется.
2. Основания для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенных пунктом 34 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

отсутствие доведенных лимитов.

1. Расчет субсидии:
	1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = З\*95%, где

С –размер субсидии;

З – сумма затрат за отчетный период, рублей.

Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, упаковочных материалов, оплата услуг снабжающих организаций, аренда производственных помещений, строительные материалы, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, приобретение спецодежды, консалтинговые услуги.

Максимальный размер субсидии:

МС = ∑ Пi\*Стi, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

* 1. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 % от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году:

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

РС = З\*50%, где

РС –размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

* 1. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50% от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

РС = З\*50%, где

РС –размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

Возмещению подлежат затраты на проезд к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и обратно, аренда выставочных площадей, оборудования для презентации продукции произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

1. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки – заготовка и реализация продукции дикоросов по каждому виду продукции (тонн);

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа – произведено и реализовано продукции глубокой переработки дикоросов по каждому виду продукции (тонн);

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов – приобретена специализированная техника для хранения, переработки и транспортировки дикоросов и (или) приобретено оборудование для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (единиц);

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – организованно презентаций продукции из дикоросов и (или) организованно участие в выставках, ярмарках, форумах (единиц).

1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ));

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости, платежной ведомости по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

1. Документы, подтверждающие реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

1. Субсидии не предоставляются:

в случае если год изготовления приобретенных получателем средств из бюджета автономного округа специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов ранее отчетного финансового года;

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся получателями субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчики);

в случае отсутствия у получателя средств из бюджета автономного округа действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

1. Субсидии предоставляются единовременно, при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.
2. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;
2. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты предоставления.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.
4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии (далее –нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
6. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
7. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.
8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).
9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
10. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение отбора

1. Отбор осуществляется способом запроса предложений.
2. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов до Уполномоченного органа.
3. Категории и критерии отбора:

участник отбора является юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в автономном округе – на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

участник отбора является общиной коренных малочисленных народов Севера, осуществляющей деятельность в автономном округе – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

к Переработчикам, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

к получателям субсидий, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки (далее – Заготовители), предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

1. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет предложение (далее – заявка), которое содержит:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);

справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям по формам 1 – 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

документы, предусмотренные пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности и (или) аренды объекта (объектов) для производств определенных видов продукции переработки дикоросов (для Переработчиков);

договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для Заготовителей);

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов продукции переработки дикоросов санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для переработки продукции дикоросов у Заготовителей имеющих действующие договоры аренды лесных участков расположенных на территории автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5 и (или) подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для Переработчиков).

1. Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком не допускается.
2. Заявка предоставляется сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный том или несколько прошнурованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.

С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (при наличии технической возможности).

Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

1. Участник отбора вправе отозвать заявку в течении 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Основанием для возврата заявки является ее отзыв.
3. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.
4. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течении 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.
5. Возврат заявки на доработку осуществляется путем отзыва заявки.
6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявки путем оформления и подписания заключения о рассмотрении заявки участника отбора (далее – заключение) по форме утвержденной Уполномоченным органом.

Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки участника отбора, подписывается председателем Комитета, начальником управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района или иными лицами, исполняющими их обязанности.

С 1 января 2024 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, формируются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируются автоматически.

1. Заявка может быть отклонена по итогам рассмотрения Уполномоченным органом в случаях:

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных пунктом 31 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных объявлением о проведении отбора для подачи заявок.

1. Отклоненная заявка может быть возвращена участнику отбора на основании уведомления о возврате отклоненной заявки, направленного в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.
2. Обращения о разъяснениях положений объявления о проведении отбора направляются в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Комитетом в течении 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

1. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течении 5 рабочих дней принимаются решения:

о предоставлении субсидии участнику отбора – путем принятия постановления администрации района;

решение об отклонении заявки – путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;

решение об отказе в предоставлении субсидии – путем направления уведомления Уполномоченным органом.

1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора с учетом положений подпункта «г» пункта 22 общих требований.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

1. Срок проведения отбора может изменен, отбор может быть отменен в случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов на основании уведомления об изменении срока проведения отбора или отмене отбора Уполномоченного органа, размещенного на официальном сайте.
2. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Приложение 1 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе и предоставлении субсидии

на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов

(далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН )*

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Продукция произведена и (или) переработана в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

 Юридический, фактический адрес получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к порядку
предоставления субсидий
на поддержку деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на заготовку и (или) переработку дикоросов

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

Затраты заготовку и (или) переработку дикоросов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика товаров, работ услуг | Наименование и номер документа  | Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии (гр 5= гр4 х 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Реализация продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции\*\* | Количество продукции, тонн | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии, рублей\*\* | Максимальная сумма субсидии (гр 7= гр 4 х гр 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | х |  |

\*\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за отчетный период \_\_\_\_\_\_ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за отчетный период \_\_\_\_\_\_ тонн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет

субсидии на приобретение специализированной техники

и оборудования для хранения, транспортировки и переработки

дикоросов, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах

|  |  |
| --- | --- |
| за  |  |
|  | (отчетный период) |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление затрат\* | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии, рублей\*  |
| 1 | 2 | 3 |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

\* в соответствии порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |
| Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Порядок)

1. Администрация Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – проверка, объект проверки) в соответствии с планом проведения проверок (далее – план проверок).
2. План проверок на текущий финансовый год утверждается распоряжением уполномоченного органа ежегодно в срок до 1 февраля, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
3. Для осуществления проверки уполномоченным органом формируется комиссия, в составе:

начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

консультант отдела юридическо-правовой работы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

1. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее –Комитет) уведомляет объект проверки о проведении проверки не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения проверки путем направления (вручения) уведомления уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление факта вручения (направления) уведомления (электронная почта, нарочно).
2. План проведения проверки подлежит размещению на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> в течении пяти рабочих дней с даты его утверждения.
3. Проверка осуществляется в форме осмотра мест осуществления деятельности объекта проверки с проведением фото- и (или) видеофиксации результатов осмотра и (или) проверки документации по предмету проверки.
4. Проверка осуществляется в присутствии уполномоченного лица объекта проверки.
5. Объект проверки вправе давать пояснения по предмету проверки, представлять дополнительные документы и доказательства по собственной инициативе.
6. По результатам проверки членами комиссии составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, в течение 1 рабочего дня с даты ее окончания. Один экземпляр акта проверки приобщается к документации по проверке, второй экземпляр в течении 3-х рабочих дней с даты его подписания направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения (направления) акта проверки (электронная почта, нарочным.
8. В случае несогласия с содержанием акта проверки объект проверки представляет в уполномоченный орган письменные возражения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его получения. Письменные возражения получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. В случае непредставления в указанный срок возражений акт проверки считается принятым без разногласий.
9. При поступлении возражений в уполномоченный орган, члены комиссии рассматривают их в течение 5 рабочих дней со дня получения, составляют в двух экземплярах письменное заключение на представленные возражения, один экземпляр которого направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление факта вручения (направления) заключения на возражения (электронная почта, нарочным).

Приложение 1 к Порядку

План проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов
на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект проверки  | Предмет проверки | Вид/способ проверки  | Проверяемый период  | Сроки проведения проверки  | Ответственные за проведение проверки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку

Акт проверки № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место проведения)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, реквизиты
 документа подтверждающие полномочия)

На основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О плане проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района
за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на \_\_\_\_\_\_\_\_ год» провели проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

В рамках проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту проверки прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О. (при наличии)

С актом осмотра ознакомлен, копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность,
реквизиты документа подтверждающие полномочия, дата получения)

Приложение 6

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Подпись) |  | (И.О. Фамилия (при наличии)) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о рассмотрении заявки участника отбора

|  |
| --- |
| Наименование заявителя: |
| Наименование порядка предоставления субсидии (далее – Порядок): |
| Цель предоставления субсидии:  | соответствует/ не соответствуетцели | примечания (при необходимости) |
| Реквизиты регистрации предложения участника отбора (далее – заявка): |
| Состав заявки в соответствии с Порядком: | представлены/ не представлены  | примечания (наименование, реквизиты и др.) |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Документы, предоставленные участником отбора по собственной инициативе: | примечания (наименование, реквизиты и др.) |
| 1. |  |
| … |  |
| Заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка: | соответствует/ не соответствует | примечания (при необходимости) |
| Документы (сведения), запрошенные (полученные) при проведении проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка: | примечания (наименование, реквизиты, содержание и др.) |
| 1. |  |
| ... |  |
| Категории и критерии отбора в соответствии с Порядком: | соответствует/ не соответствует | примечания (указать что подтверждает соответствие и др.) |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
| Требования, которым должен соответствовать участник отбора в соответствии с Порядком: | соответствует/ не соответствует | примечания (указать что подтверждает соответствие и др.) |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
| Краткие выводы по результатам рассмотрения документов (сведений), проверки соответствия заявителя критериям, требованиям: |
| Заключение подготовил: должность  | Подпись, дата | И.О. Фамилия (при наличии) |
| Непосредственный руководитель лица, подготовившего заключение (начальник отдела): должность | Подпись, дата | И.О. Фамилия (при наличии) |

Примечание: при необходимости форма заключения может дополняться строками (дополнительной информацией) (в соответствии с порядком предоставления субсидии).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |  |  |
| Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности) |  |  |  |  |  | И.О. Фамилия (при наличии) |
|  |  | (Подпись) |  | (Дата) |  |  |
| Начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности) |  |  |  |  |  | И.О. Фамилия (при наличии) |
|  |  | (Подпись) |  | (Дата) |  |  |
| Начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности) |  |  |  |  |  | И.О. Фамилия (при наличии) |
|  |  | (Подпись) |  | (Дата) |  |  |